



МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

20.04.2012

~ 24/1

Г Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими министерства государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Отделу кадровой и организационной работы министерства довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих министерства.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

 А.В. Набутовский

Приложение
к приказу министерства
государственного управления,
информационных технологий и связи
Астраханской области
от 20.04.2022 № 27/1

**Порядок
получения государственными гражданскими служащими
министерства государственного управления, информационных технологий
и связи Астраханской области разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав ее коллегиального органа управления**

1. Настоящий Порядок получения государственным гражданским служащим министерства государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области (далее - министерство, государственный служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - Порядок) определяет процедуру получения государственными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственником недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации.

2. Для получения разрешения представителя нанимателя на участие государственного служащего в управлении некоммерческой организацией государственный служащий, до начала участия в управлении некоммерческой организацией, представляет в отдел кадровой и организационной работы (далее - отдел) заявление на получение государственным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

3. Заявление регистрируется в день его поступления в отделе в журнале регистрации заявлений на получение государственным служащим разрешения

представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

4. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении государственным служащим, представившим заявление, должностных обязанностей и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации (далее - участие государственного служащего в управлении некоммерческой организации) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводят с ним собеседование и получают от него письменные пояснения.

5. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в заявлении;
- информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- информацию, предоставленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- анализ полномочий гражданского служащего, представившего заявление, по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;
- анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- выводы о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении государственным служащим, представившим заявление, должностных обязанностей.

6. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются министру государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области

(далее - министр) для принятия решения.

7. Министр в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- отказать гражданскому служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Основанием для принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим, представившим заявление, функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

9. Решения министра, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 7 настоящего Порядка, оформляются в виде резолюции на заявлении гражданского служащего.

10. Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего, представившего заявление, о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме.

11. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Министру
государственного управления
информационных технологий и связи
Астраханской области
Набутовскому А.В.

от

(должность гражданского служащего, Ф.И.О.)

Заявление

на получение государственным гражданским служащим
министерства государственного управления, информационных технологий
и связи Астраханской области, разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

(полное наименование некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав
ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

ИНН некоммерческой организации _____

«___» ____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений на получение
государственным гражданским служащим министерства государственного
управления, информационных технологий и связи Астраханской области
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа
управления _____

Дата регистрации заявления «___» ____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Журнал
регистрации заявлений на получение государственными гражданскими служащими
министерства государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

Начат «__» _____ 20 __ г.

Окончен «__» _____ 20 __ г.

На _____ листах

