



**МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

20.04.2012

~ 24/1

Г Г Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими министерства государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Отделу кадровой и организационной работы министерства довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих министерства.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

 А.В. Набутовский

Приложение  
к приказу министерства  
государственного управления,  
информационных технологий и связи  
Астраханской области  
от 20.04.2022 № 27/1

Порядок  
получения государственными гражданскими служащими  
министерства государственного управления, информационных технологий  
и связи Астраханской области разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

1. Настоящий Порядок получения государственным гражданским служащим министерства государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области (далее - министерство, государственный служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - Порядок) определяет процедуру получения государственными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации.

2. Для получения разрешения представителя нанимателя на участие государственного служащего в управлении некоммерческой организацией государственный служащий, до начала участия в управлении некоммерческой организацией, представляет в отдел кадровой и организационной работы (далее - отдел) заявление на получение государственным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

3. Заявление регистрируется в день его поступления в отделе в журнале регистрации заявлений на получение государственным служащим разрешения

представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

4. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении государственным служащим, представившим заявление, должностных обязанностей и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации (далее - участие государственного служащего в управлении некоммерческой организации) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводят с ним собеседование и получают от него письменные пояснения.

5. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в заявлении;
- информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- анализ полномочий гражданского служащего, представившего заявление, по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;
- анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- выводы о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении государственным служащим, представившим заявление, должностных обязанностей.

6. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются министру государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области

(далее - министр) для принятия решения.

7. Министр в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- отказать гражданскому служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Основанием для принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим, представившим заявление, функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

9. Решения министра, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 7 настоящего Порядка, оформляются в виде резолюции на заявлении гражданского служащего.

10. Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего, представившего заявление, о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме.

11. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Министру  
государственного управления  
информационных технологий и связи  
Астраханской области  
Набутовскому А.В.

от \_\_\_\_\_  
(должность гражданского служащего, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление  
на получение государственным гражданским служащим  
министерства государственного управления, информационных технологий  
и связи Астраханской области, разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав  
ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений на получение  
государственным гражданским служащим министерства государственного  
управления, информационных технологий и связи Астраханской области  
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа  
управления \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Журнал  
регистрации заявлений на получение государственными гражданскими служащими  
министерства государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области  
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

