

ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 августа 2010 г. N 351-П

О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ И СОСТАВЕ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ АГЕНТСТВ И СЛУЖБ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕРВЫХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Астраханской области
от 01.03.2011 N [41-П](#), от 27.12.2012 N [616-П](#),
от 18.06.2013 N [209-П](#), от 19.03.2015 N [92-П](#),
от 12.10.2015 N [510-П](#), от 12.04.2016 N [88-П](#),
от 13.10.2016 N [363-П](#), от 29.05.2017 N [191-П](#), от 18.07.2019 N [253-П](#),
от 28.12.2019 N [588-П](#))

В соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" и [Постановлением](#) Губернатора Астраханской области от 23.07.2010 N 296 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области и урегулированию конфликта интересов" Правительство Астраханской области постановляет:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 19.03.2015 N 92-П)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) работы постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности руководителей агентств и служб Астраханской области, первых

заместителей, заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемый **состав** постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности руководителей агентств и служб Астраханской области, первых заместителей, заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов.

3. Признать утратившими силу:

- **Постановление** Правительства Астраханской области от 27.08.2007 N 363-П "О составе и Порядке работы постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности руководителей агентств и служб Астраханской области, первых заместителей, заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов";

- **Постановление** Правительства Астраханской области от 24.06.2008 N 300-П "О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 27.08.2007 N 363-П";

- **пункт 2** Постановления Правительства Астраханской области от 16.06.2009 N 280-П "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Астраханской области".

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Астраханской области
К.А.МАРКЕЛОВ

Утвержден
Постановлением Правительства
Астраханской области
от 3 августа 2010 г. N 351-П

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО
СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
АГЕНТСТВ
И СЛУЖБ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕРВЫХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ,
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Астраханской области
от 01.03.2011 N 41-П, от 19.03.2015 N 92-П,
от 12.10.2015 N 510-П, от 12.04.2016 N 88-П,
от 13.10.2016 N 363-П, от 29.05.2017 N 191-П, от 18.07.2019 N 253-П)

1. Настоящий Порядок работы постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности руководителей агентств и служб Астраханской области, первых заместителей, заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" и [Постановлением](#) Губернатора Астраханской области от 23.07.2010 N 296 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области и урегулированию конфликта интересов".
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 19.03.2015 N 92-П)

2. Постоянно действующая комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности руководителей агентств и служб Астраханской области, первых заместителей, заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется

Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями Губернатора и Правительства Астраханской области, настоящим Порядком.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей агентств и служб Астраханской области, первых заместителей, заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Астраханской области.

Состав комиссии утверждается Правительством Астраханской области.

4. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) представление представителем нанимателя в соответствии с [пунктом 22](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Астраханской области требований к служебному поведению, утвержденного Постановлением Губернатора Астраханской области от 28.10.2009 N 535 (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих: (в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 12.10.2015 N 510-П)

о представлении государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности руководителей агентств и служб Астраханской области, первых заместителей, заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Астраханской области (далее - государственные служащие) недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом 1.1 пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений; (в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 29.05.2017 N 191-П)

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в соответствии с правовыми актами Астраханской области: (в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 29.05.2017 N

191-П)

обращение гражданина, замещавшего в исполнительном органе государственной власти Астраханской области (далее - исполнительный орган) должность государственной гражданской службы Астраханской области (далее - должность государственной службы), включенную в [перечень](#) должностей государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Астраханской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Постановлением Губернатора Астраханской области от 09.07.2009 N 336, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;
(в ред. Постановлений Правительства Астраханской области от 19.03.2015 [N 92-П](#), от 12.10.2015 [N 510-П](#), от 18.07.2019 [N 253-П](#))

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](#) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 12.10.2015 N 510-П)

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 12.04.2016 N 88-П)

уведомление государственного служащего о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 18.07.2019 N 253-П)

в) представление представителя нанимателя или любого лица, входящего в состав комиссии, касающегося обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в исполнительном органе мер по предупреждению коррупции.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 29.05.2017 N 191-П)

г) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 14.2](#) Закона Астраханской области от 28.05.2008 N 23/2008-ОЗ "О противодействии коррупции в Астраханской области";
(пп. "г" введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 19.03.2015 N 92-П)

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в исполнительный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в исполнительном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в [части 1 статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в исполнительном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Астраханской области от 12.10.2015 [N 510-П](#), от 18.07.2019 [N 253-П](#))

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта б) пункта 4 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в исполнительном органе, должностному лицу кадрового подразделения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений исполнительного органа, в котором гражданин замещал должность государственной службы (далее - ответственное должностное лицо исполнительного органа). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Ответственным должностным лицом исполнительного органа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 6 введен Постановлением Правительства Астраханской области от 19.03.2015 N 92-П; в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 12.04.2016 N 88-П)

7. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта б) пункта 4 настоящего Порядка, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

(п. 7 введен Постановлением Правительства Астраханской области от 19.03.2015 N 92-П)

8. Уведомление, указанное в подпункте д) пункта 4 настоящего Порядка, рассматривается ответственным должностным лицом исполнительного органа, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в исполнительном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 8 введен Постановлением Правительства Астраханской области от 19.03.2015 N 92-П; в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 12.04.2016 N 88-П)

9. Уведомления, указанные в абзацах пятом и шестом подпункта "б" пункта 4 настоящего Порядка, рассматривается ответственным должностным лицом исполнительного органа, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 9 введен Постановлением Правительства Астраханской области от 12.04.2016 N 88-П; в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 18.07.2019 N 253-П)

10. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 4 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 4 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо исполнительного органа имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя или лицо, специально на то уполномоченное, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, представления и уведомления, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (за исключением уведомлений, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта "б") в течение семи рабочих дней со дня их поступления представляются председателю комиссии. Уведомления, указанные в абзацах пятом, шестом подпункта "б" пункта 4 настоящего Порядка, представляются председателю комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления представителю нанимателя.

В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения, представления, уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 10 в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 18.07.2019 N 253-П)

11. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 6, 8 и 9 настоящего Порядка, должны содержать:

- информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 4 настоящего Порядка;

- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 4 настоящего Порядка, а также

рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 22, 26, 29](#) настоящего Порядка или иного решения.

(п. 11 введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 18.07.2019 N 253-П)

12. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 13 и 14](#) настоящего Порядка;

(в ред. Постановлений Правительства Астраханской области от 12.04.2016 N 88-П, от 18.07.2019 N 253-П)

б) поручает службе безопасности и противодействия коррупции Астраханской области ознакомить государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, лиц, входящих в состав комиссии, и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и результатами ее проверки;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 12.04.2016 N 88-П)

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте б\) пункта 12](#) Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного [Постановлением](#) Губернатора Астраханской области от 23.07.2010 N 296, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 19.03.2015 N 92-П)

13. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем и четвертом подпункта б\) пункта 4](#) настоящего Порядка, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(пункт введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 19.03.2015 N 92-П)

14. Уведомление, указанное в [подпункте д\) пункта 4](#) настоящего Порядка, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.
(пункт введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 19.03.2015 N 92-П)

15. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в исполнительном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин, замещавший должность государственной службы в исполнительном органе, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 4](#) настоящего Порядка.

Заседания комиссии проводятся в отсутствие государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в исполнительном органе в случае:

если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 4](#) настоящего Порядка, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в исполнительном органе, лично присутствовать на заседании комиссии;

если государственный служащий или гражданин, замещавший должность государственной службы в исполнительном органе, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.
(пункт в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 12.04.2016 N 88-П)

16. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 29.05.2017 N 191-П)

17. При возможном возникновении конфликта интересов у лиц, входящих в состав комиссии, в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующее лицо, входящее в состав комиссии, не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 29.05.2017 N 191-П)

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного

служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в исполнительном органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 19.03.2015 N 92-П)

19. Лица, входящие в состав комиссии, и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 29.05.2017 N 191-П)

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта а\) пункта 4](#) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [подпунктом а\) пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [подпунктом а\) пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта а\) пункта 4](#) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта б\) пункта 4](#) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), указанного в [части 1 статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности; (в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 18.07.2019 N 253-П)

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), указанного в [части 1 статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ. (в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 18.07.2019 N 253-П)

[23.](#) По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта б\) пункта 4](#) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

[24.](#) По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта б\) пункта 4](#) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](#) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](#) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

(пункт введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 12.10.2015 N 510-П; в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 29.05.2017 N 191-П)

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте г\) пункта 4](#) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 14.2](#) Закона Астраханской области от 28.05.2008 N 23/2008-ОЗ "О противодействии коррупции в Астраханской области", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 14.2](#) Закона Астраханской области от 28.05.2008 N 23/2008-ОЗ "О противодействии коррупции в Астраханской области", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(пункт введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 19.03.2015 N 92-П)

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [абзацах пятом и шестом подпункта "б" пункта 4](#) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 18.07.2019 N 253-П)

признать, что при исполнении государственным служащим должностных

обязанностей возможность возникновения конфликта интересов отсутствует;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 18.07.2019 N 253-П)

признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 29.05.2017 N 191-П)

признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

(пункт введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 12.04.2016 N 88-П; в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 29.05.2017 N 191-П)

27. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах а\), б\), г\) и д\) пункта 4](#) настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 20 - 26 и 29](#) настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Астраханской области от 12.10.2015 N 510-П, от 12.04.2016 N 88-П, от 18.07.2019 N 253-П)

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом в\) пункта 4](#) настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 01.03.2011 N 41-П)

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте д\) пункта 4](#) настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в исполнительном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности на условиях трудового договора в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), указанного в [части 1 статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 18.07.2019 N 253-П)

б) установить, что замещение им должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), указанного в [части 1 статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273 - ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 18.07.2019 N 253-П)

[30.](#) Для исполнения решений комиссии должны быть подготовлены проекты правовых актов, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение представителю нанимателя.

[31.](#) Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 4](#) настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих, на заседании лиц, входящих в состав комиссии.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 29.05.2017 N 191-П)

[32.](#) Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают лица, входящие в состав комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта б\) пункта 4](#) настоящего Порядка, носят рекомендательный характер.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 29.05.2017 N 191-П)

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта б\) пункта 4](#) настоящего Порядка, носит обязательный характер.

[33.](#) В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества лиц, входящих в состав комиссии, и других лиц, присутствующих на заседании;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 29.05.2017 N 191-П)

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в исполнительный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

34. Лицо, входящее в состав комиссии, не согласное с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий и (или) иное заинтересованное лицо. (в ред. Постановлений Правительства Астраханской области от 12.04.2016 [N 88-П](#), от 29.05.2017 [N 191-П](#))

35. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос, связанный с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам. (п. 35 в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 18.07.2019 [N 253-П](#))

36. Решение представителя нанимателя, принятое по результатам рассмотрения протокола заседания комиссии, оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

37. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация

об этом представляется представителю нанимателя для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в государственные органы в соответствии с их компетенцией в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

39. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в исполнительном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта б) пункта 4 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.
(пункт введен Постановлением Правительства Астраханской области от 19.03.2015 N 92-П)

41. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование лица, входящего в состав комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление лиц, входящих в состав комиссии, с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, возлагаются на службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области.
(в ред. Постановлений Правительства Астраханской области от 12.04.2016 N 88-П, от 29.05.2017 N 191-П)

Утвержден
Постановлением Правительства
Астраханской области
от 3 августа 2010 г. N 351-П

**СОСТАВ
ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ
АГЕНТСТВ И СЛУЖБ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕРВЫХ
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ,
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Астраханской области
от 18.07.2019 N 253-П, от 28.12.2019 N 588-П)

- | | |
|-----------------|--|
| Шарыкин А.В. | - вице-губернатор - председатель Правительства Астраханской области, председатель комиссии |
| Петелин О.А. | - министр социального развития и труда Астраханской области, заместитель председателя комиссии |
| Трусов Д.А. | - начальник антикоррупционного отдела службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Батрашев Д.К. | - руководитель аппарата Уполномоченного по правам человека в Астраханской области (по согласованию) |
| Болонина Т.Ф. | - начальник отдела правового обеспечения управления государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области |
| Золотов Ю.В. | - председатель Общественной палаты Астраханской области |
| Курылев А.С. | - директор научно-образовательного центра профессиональных компетенций федерального государственного бюджетного образовательного |

учреждения высшего образования "Астраханский
государственный технический университет"
профессор (по согласованию)

Чернышева А.М.

- руководитель регионального исполкома
Общероссийского народного фронта в
Астраханской области (по согласованию)